

1. Nadat u zich heeft geregistreerd, ontvangt u inloggegevens. Hierna kunt u inloggen op podiumplein.nl via **Voor aanbieders > Inloggen**.
2. Eenmaal ingelogd kunt u beginnen met de opmaak van de verkooppagina voor uw concert, voorstelling of evenement. Volg hiervoor de onderstaande stappen.

Evenement aanmaken

1. Ga naar **Voor aanbieders > Mijn evenementen**. Hier ziet u een overzicht van uw evenementen en kunt u een nieuw evenement aanmaken door te klikken op **VOEG NIEUWE TOE**.
2. **EVENEMENT TITEL**: Kies een duidelijke, unieke titel voor uw evenement. Als u meerdere evenementen met dezelfde naam heeft, voeg dan de datum toe aan de titel om verwarring te voorkomen.
3. **EVENEMENT OMSCHRIJVING**: Geef een beknopte omschrijving van uw evenement (maximaal 50 woorden). Vermeld hierin een toelichting op de titel, de uitvoerenden en eventuele extra informatie over de kaartverkoop.
4. **EVENEMENT TIJD EN DATUM**: Vul de start- en einddatum en -tijd van het evenement in.
5. **EVENEMENT AFBEELDING**: Gebruik een liggende afbeelding (breder dan hoog), zoals een logo of foto. Dit type afbeelding past het beste op de pagina. Afbeelding maximaal 1 mb groot in verband met laadtijd pagina.
6. **EVENEMENT CATEGORIEËN**: Kies de meest geschikte categorie voor uw evenement uit de lijst (dans, muziek, muziektheater/opera of theater).
7. **EVENEMENT STATUS**: Selecteer **Gepland** om uw evenement zichtbaar te maken voor verkoop na goedkeuring.
8. **LOCATIE DETAILS**: Vul de locatie van uw evenement in en bevestig de gegevens.
9. **ORGANISATOR DETAILS**: Vul hier de gegevens van uw organisatie in.
10. **EVENEMENT WEBSITE ORGANISATIE**: Geef hier uw eigen website url in.
11. **TICKETS**: Klik op **NIEUW TICKET** om betaalde en gratis kaarten aan te maken.
 - a. **Naam**: Vul hier de naam van het ticket in, bijvoorbeeld 'Normale prijs' of 'Tot 18 jaar'.
 - b. **Beschrijving**: Dit is optioneel en meestal niet nodig.
 - c. **Capaciteit**: Hier heeft u de keuze uit drie opties om het totaal aantal beschikbare kaarten aan te geven. Wij adviseren om bij meerdere kaartsoorten te kiezen voor **capaciteit delen met andere tickets**.
12. **TUSSENTIJD AANPASSEN VAN DE CAPACITEIT**: dit is per kaartsoort mogelijk. LET OP: pas de TOTALE CAPACITEIT PER KAARTSOORT aan. Had u bijv. 100 kaarten als totale capaciteit, verlaag of verhoog dan dit aantal tot bijv. 90 resp 120. VERLAAG NIET ONDER het aantal reeds verkochte kaarten per kaartsoort; als u dit doet zet u uw evenement op uitverkocht. Dit geldt ook als u een ONBEPERKTE kaartvoorraad had aangegeven.
13. Als uw kaartvoorraad per kaartsoort is uitverkocht geeft het systeem dit automatisch aan.
14. **Vermelding bezoeker**: Kies voor de vermelding van de naam en het e-mailadres. De naam helpt bij het opzoeken van de bezoeker aan de kassa en het e-mailadres is nodig voor het versturen van het toegangsbewijs en de betalingsbevestiging. Sla de kaartsoort op en maak eventueel een andere aan.
15. Vink aan dat u akkoord gaat met de **INDIENINGSVOORWAARDEN** en kies daarna voor **VOEG EVENEMENT TOE**. Na goedkeuring door Podiumplein kan de kaartverkoop starten.
16. De link bovenaan de verkooppagina **EVENEMENTEN** bij klikken op het evenement kunt u kopiëren en gebruiken op uw eigen website of op social media.

Bestellingen en afrekening

1. Onder **Voor aanbieders > Mijn EVENEMENTEN**: ga naar het betreffende evenement en kies **BEZOEKERS** onder de TITEL. Hier ziet u de verkooplijst. Kies rechts **EXPORTEER** voor het downloaden en printen van de verkoopexcel voor gebruik bij de kassa.
2. Het overzicht in de verkoopexcel is de basis voor de afrekening tussen Podiumplein en de aanbieder. U ontvangt een eindafrekening met een specificatie van de kosten en de netto opbrengst van de kaartverkoop. Daarnaast ontvangt u een factuur. De netto opbrengst wordt overgemaakt naar de door u opgegeven IBAN.